

～ 翻訳見積もり依頼 FAXフォーム ～

■ お客様情報

法人名		担当者名	
所在地			
TEL		E-mail	

■ 見積もり依頼内容

和訳 or 英訳 (いずれかチェック)	<input type="checkbox"/> 和訳 (英語 → 日本語)	<input type="checkbox"/> 英訳 (日本語 → 英語)
翻訳の種類 (いずれかチェック)	<input type="checkbox"/> 契約書など企業間文書	<input type="checkbox"/> 一般ビジネス文書
	<input type="checkbox"/> 広告、Webページ、会社資料	<input type="checkbox"/> その他
	その他の場合、具体的な内容をお伝えください。 ()	
参考資料の有無	<input type="checkbox"/> 有り	<input type="checkbox"/> 無し ※ 原文原稿以外の資料の有無
納品形式 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> PDF文書 (.pdf)	<input type="checkbox"/> Word文書 (.doc)
	<input type="checkbox"/> テキスト+改行 (.txt)	<input type="checkbox"/> リッチテキスト (.rtf)
	<input type="checkbox"/> 紙文書 (A4サイズ)	<input type="checkbox"/> その他 (応相談)
希望納品方法 (いずれかチェック)	<input type="checkbox"/> Eメール添付	<input type="checkbox"/> CD-R送付
	<input type="checkbox"/> フロッピー送付	<input type="checkbox"/> 紙文書(A4サイズ)書留郵送
	<input type="checkbox"/> その他 (応相談)	
希望納期	月 日 午前・午後	※ 納期にゆとりが無い場合、割り増し単価になる場合があります。納期の最終判断はお見積もり後の正式発注時となります。お気軽にご相談下さい。
相談・打ち合わせ方法 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> Eメール	<input type="checkbox"/> 電話
		<input type="checkbox"/> FAX

● 原文原稿(翻訳前文書)をFAX送信する場合は、この見積もり依頼フォームを頭紙にして続けてお送り下さい。ただし、原稿が手書きであるものや、不明瞭な印字のものはお受けできないことがあります。

● 原文原稿が電子ファイル形式の場合は、FAX送信でお送り頂く方が早くお見積もり出来ます。

● 原文原稿が電子ファイルとしてある場合は、メール添付でお送り頂く方が早くお見積もりできます。